

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение договора на оказание услуг в области физической культуры и спорта

г. Москва

28 ноября 2018 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва по теннису «Олимпиец» Департамента спорта города Москвы и содержит все существенные условия предоставления услуг в области физической культуры и спорта.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (1 К РФ) лицо, производящее оплату услуг, перечисленных в Приложении 1, тем самым соглашается с условиями, изложенными в настоящей оферте (производит акцепт оферты). В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

ПРИМЕЧАНИЕ: ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ДАННОЙ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ И, ЕСЛИ НЕ СОГЛАСНЫ С КАКИМ-ЛИБО ПУНКТОМ, ПРЕДЛАГАЕМ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГ.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва по теннису «Олимпиец» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Учреждение», в лице директора С.Н. Лакомкина, действующего на основании Устава, заключит настоящий договор на оказание услуг в области физической культуры и спорта (в дальнейшем - Договор) на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, а также юридическим лицом, именуемым для целей Договора «Заказчик» или «Клиент», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в п. 1.3 настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Заказчику услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре и приложениях к нему (далее - Услуга).

Услуга может оказываться несовершеннолетнему (в возрасте до 18 лет), в интересах которого действует Заказчик (как законный представитель несовершеннолетнего).

1.2. Договор и все приложения к Договору являются официальными документами и публикуются в общедоступном для ознакомления месте на территории Исполнителя.

1.3. Договор действует с момента акцепта оферты путём внесения оплаты за выбранный вид Услуги.

1.4. Договор прекращает своё действие при окончании срока оказания оплаченной Услуги, а также в случае досрочного прекращения Договора Исполнителем и (или) Заказчиком в предусмотренном Договором порядке.

2. Термины и Определения

2.1. «Учреждение» - ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта.

2.2. «Услуга» - виды (условия) услуг в области физической культуры и спорта, отличающиеся по стоимости и содержанию, предоставляемые Учреждением. Стоимость Услуг определяется в соответствии с прейскурантом цен Учреждения, действующим на момент заключения Договора.

2.3. «Клиент» - лицо, непосредственно пользующееся Услугами Учреждения.

2.4. «Режим работы Учреждения» - дни и часы, в которые Учреждение открыто для посещения Клиентами.

2.5. «Занятия» - Услуги, оказываемые согласно расписанию Учреждения.

2.6. «Расписание Занятий» - часы или продолжительность времени для оказания оплаченных Услуг, которые носят срочный характер.

2.7. «Технические перерывы» - перерывы в работе Учреждения в целом, туалетных комнат, душевых или отдельных его залов и помещений для проведения уборки, и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе Учреждения и (или) отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами самостоятельно Учреждением.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. В течение срока действия Договора оказывать Клиенту Услуги надлежащего качества, в установленные сроки, в соответствии с выбранным видом конкретной Услуги согласно прейскуранту цен.

3.1.2. Соблюдать требования реализуемых программ оказания Услуг.

3.1.3. Предоставить квалифицированный персонал для оказания Услуг по Договору.

3.1.4. Предоставить Заказчику необходимую и исчерпывающую информацию об оказываемой Услуге.

3.1.5. Ознакомить Заказчика с Расписанием Занятий.

3.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Клиента в период оказания Услуг по Договору.

3.1.7. До начала оказания Услуги провести инструктаж с Клиентом о правилах техники безопасности при получении Услуги и правилах поведения в Учреждении.

3.1.8. Не оказывать услуги при наличии медицинских противопоказаний у Клиента для занятий физической культурой и спортом.

3.1.9. Сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика (несовершеннолетнего) за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.10. При оказании Услуг обеспечивать соблюдение санитарных норм, норм пожарной безопасности и иных регламентов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Обеспечивать поддержание в рабочем состоянии спортивного, сантехнического и иного оборудования Учреждения.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Клиента.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом у Клиента или отсутствия у Клиента необходимой медицинской справки;

- наличия у Клиента признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушения Клиентом правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем Услуг или на состояние здоровья Клиента.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком (несовершеннолетним) требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.2.4. Вносить изменения в Договор и приложения к Договору без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий в общедоступном для ознакомления с этими документами месте в Учреждении, не менее чем за один день до введения их в действие.

3.2.5. Изменять режим работы Учреждения в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением в Учреждении спортивных мероприятий, при условии размещения информации на стенде Учреждения не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Во время оказания Услуг и при нахождении на территории Учреждения выполнять указания работников Исполнителя.

3.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, компенсировать причиненный Клиентом ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю о возникновении при оказании Услуг обстоятельств, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, в том числе, о неисправностях в используемом оборудовании и спортивном инвентаре, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка.

3.3.4. Предоставить Исполнителю установленный медицинский документ (медицинскую справку, срок действия которой 6 месяцев с момента выдачи) о состоянии здоровья Клиента и об отсутствии у него медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

3.3.5. Обеспечить явку Клиента до начала Занятий в соответствии с утвержденным

Исполнителем Расписанием Занятий в чистой спортивной форме.

3.3.6. Не допускать пропусков занятий Клиентом в соответствии с утвержденным Исполнителем Расписанием Занятий без уважительных причин.

3.3.7. Заблаговременно письменно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Клиента на Занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

3.3.8. Обеспечить опрятный внешний вид Клиента, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Клиента, соответствующей оказываемым Услугам.

3.3.9. Обеспечивать соблюдение Клиентом правил поведения и распорядка в Учреждении.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Самостоятельно выбрать вид предоставляемых Услуг из оказываемых Исполнителем.

3.4.2. Получать от Исполнителя Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Получать от Исполнителя необходимую информацию о предоставляемых услугах.

3.4.4. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.

4. Стоимость услуг, порядок расчётов

4.1. Ознакомившись с прейскурантом цен и выбрав вид Услуги Заказчик оплачивает ее, после чего Договор считается заключенным (с момента поступления денежных средств на счёт Исполнителя).

В случае увеличения стоимости услуг согласно прейскуранту цен на платные услуги Исполнителя, Заказчик обязуется произвести доплату за соответствующие услуги по настоящему Договору (в течение 5-ти дней с момента вступления в силу новых цен на услуги Исполнителя).

4.2. Оплата может производиться Заказчиком:

- безналичным путем (по квитанции через банк, переводом на счёт Исполнителя);

- в кассу Исполнителя (при наличии кассы);

- с использованием платежного терминала, установленного в Учреждении (при наличии).

4.3. Оплата Услуг является авансовой. (Оплата Услуг, предусмотренных разделами Прейскуранта «2. Теннис, 100665», «7. Теннис, 100666», «9. Теннис, 100634», на следующий месяц, осуществляется до 25-го числа текущего месяца. Право Заказчика на получение Услуг, перечисленных в разделах Прейскуранта «2. Теннис, 100665», «7. Теннис, 100666», «9. Теннис, 100634», оплата которых была произведена после 25-го числа текущего месяца, возникает исключительно после получения согласования ответственных представителей Исполнителя.)

4.4. Начало оказания Услуг определяется Расписанием Занятий.

4.5. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания Услуг по Договору Заказчиком не выставлена рекламация (претензия). Факт оказания Услуг фиксируется работниками Исполнителя в предусмотренных внутренних документах Исполнителя по учету посещения Клиентом Занятий. В случае отсутствия в установленный срок претензий по оказанным Услугам со стороны Заказчика, Услуги считаются оказанными надлежащим образом. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору сторонами не составляется.

4.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя по Договору.

4.6.1. В случае досрочного прекращения Договора Заказчику производится возврат денежных средств за неиспользованные оплаченные Занятия за период: с момента (даты) написания заявления до окончания срока действия Услуги.

4.6.2. В случае, если Заказчик своевременно не использовал приобретенные Услуги и заранее не уведомил Исполнителя об отказе от исполнения Договора, уплаченные Заказчиком денежные средства за соответствующие услуги подлежат возврату Заказчику на основании его письменного заявления об отказе от исполнения Договора, за вычетом в пользу Исполнителя фактически понесенных им расходов, связанных с организацией оказания Услуг по Договору для Клиента (в соответствии с п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 32 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

Указанные расходы подтверждаются расчетом фактических затрат (расходов) Исполнителя, которые он несет в связи с оказанием услуг по Договору. В случае, если фактически понесенные

расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору равны или превышают оплаченные Заказчиком денежные средства, их возврат не производится.

4.6.3. Возврат денежных средств осуществляется при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов об оплате услуг Исполнителя, на тот же счет, с которого производилась оплата. При невозможности установить такой счет и произвести на него перечисление, возврат производится на счет, указанный Заказчиком в письменном заявлении.

Срок возврата денежных средств - 10 (десять) банковских дней.

4.7. В случае, Заказчик после оплаты Услуг не может воспользоваться данными Услугами по подтвержденной документально уважительной причине (болезнь, срочная командировка), Исполнитель имеет право по письменному заявлению Заказчика перенести неиспользованные и оплаченные Услуги на следующий период с сохранением условий предоставления Услуг, исключая перерасчеты.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Клиента, в случае, если данные последствия явились следствием ненадлежащего исполнения обязательств по Договору со стороны Заказчика и (или) Клиента, нарушения Клиентом Правил поведения на территории Учреждения, нарушения требований безопасности и рекомендаций работников Учреждения.

5.3. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья Клиента, информацию о состоянии здоровья Клиента, которая передается Исполнителю. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Клиента и травмами, явившимися результатом или полученные в результате любых нарушений Договора и самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.

5.4. Заказчик полностью несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних получателей услуг по пути следования к месту оказания Услуг и обратно.

5.5. Исполнитель не несет ответственность за утерянные или оставленные без присмотра личные вещи Клиента.

5.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Москвы, Исполнитель ответственности не несет.

5.7. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством за порчу и уничтожение имущества Учреждения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы и прочие условия

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. Все споры или разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения согласия споры передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные

7.1. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика, (несовершеннолетнего):

- 1) фамилии, имени, отчества;
- 2) пола;
- 3) даты и места рождения;

- 4) данных свидетельства о рождении и паспортных данных;
- 5) данных места регистрации и жительства, номеров контактных телефонов;
- 6) результатов выступлений на соревнованиях; результатов тестирований и медицинских обследований.

7.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

7.3. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. Основания и порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

8.1.1. По инициативе Исполнителя в случаях:

- нарушения Клиентом Устава Исполнителя;
- нарушения Клиентом правил поведения и техники безопасности, установленных Исполнителем;
- невозможности для Клиента заниматься физической культурой и спортом по медицинским показаниям;
- установления использования или попытки использования Клиентом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуска более 40% в течение месяца Занятий без уважительных причин.

8.1.2. По инициативе Заказчика.

8.1.3 По соглашению Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.1.4 В судебном порядке.

8.2. При расторжении Договора по инициативе Заказчика или Исполнителя Сторона, выступающая инициатором расторжения Договора, уведомляет другую Сторону о расторжении Договора. Стоимость оплаченных Заказчиком, но не использованных на момент расторжения Договора Услуг, подлежит возврату Исполнителем в пользу Заказчика (в соответствии с п. 4.6.2 Договора).

8.3. Сторона, которой направлено уведомление о расторжении Договора, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. При отсутствии ответа Стороны, которой направлено соответствующее уведомление, в указанный срок, Договор считается расторгнутым.

Приложение к Публичной оферте:

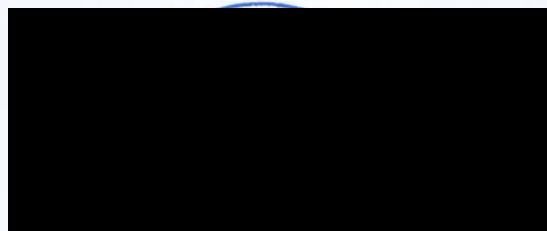
- Прейскурант цен на оказание услуг ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта;
- Правила посещения спортивных сооружений ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта;
- Правила бронирования и оплаты услуг ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА 35, л/сч 2678341000450128, ИНН 7708108460, КПП 772901001, БИК 044525000, р/сч. 40601810245253000002, ОКТМО 45324000, тел. 8-499-431-90-68.

Директор

С.Н. Лакомкин



УТВЕРЖДАЮ

«СШОР по теннису
Москомспорта

С.Н. Лакомкин

01 февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

спортивных сооружений ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта

1. Время работы спортивных сооружений ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта установлено с 7-00 до 23-00, вход в центр до 22-00.
2. Игровой час составляет 60 минут. Разминка и сбор мячей входит в игровой час. *«Игровое время» - фактическое время на теннисном корте, предоставляемое по предварительной заявке.*
3. Оплата за предоставляемую Учреждением услугу производится ДО НАЧАЛА ИГРЫ.
4. При входе в спортивное сооружение обязательно надевать бахилы.
5. Выход на корты разрешен только в спортивной одежде и теннисной обуви: кроссовки с надписью на подошве «non marking» или кроссовки с белой подошвой. Недопустимо играть в обуви, в которой Клиент играл на открытых кортах с естественным покрытием, без предварительной обработки. Запрещается выходить на корт с обнаженным торсом.
6. Запрещается выходить на корты раньше оплаченного времени и находиться на корте дольше оплаченного времени. Если неоплаченное время нахождения на корте превышает 10 минут, то клиент обязан произвести доплату. Клиент может продлить время пребывания на корте, известив об этом администратора и оплатив последующее время, если время на корте остается свободным.
7. На корте могут находиться только игроки и тренеры в количестве: 4 (четыре) игрока – в случае группового получения услуги; 3 (три) человека, включая тренера, – при индивидуальном получении услуги.
8. Запрещается выходить на корты ВСЕМ посторонним, и лицам, не играющим в данный момент.
9. Запрещается использование на корте звуковоспроизводящей техники, проведение видеосъемки без согласования с администрацией Учреждения и Департаментом физической культуры и спорта города Москвы.
10. Запрещено наносить удары по покрытию кортов и оборудованию корта ракеткой или иными предметами, способными вызвать повреждения.
11. Категорически запрещается: курить, находиться в нетрезвом состоянии, употреблять спиртные напитки и/или наркотики, приносить с собой или хранить любые виды оружия, выносить на корты продукты питания и/или напитки (кроме воды).
Посетители обязаны:
12. Соблюдать тишину на кортах и во всех помещениях спортивных сооружений.
13. При нахождении на кортах не мешать другим игрокам и не пользоваться мобильными телефонами.
14. Соблюдать чистоту и порядок на кортах и во всех помещениях спортивных сооружений.
15. Возвращать ключ от шкафчика раздевалки Администратору перед уходом.
16. Предпринимать меры для обеспечения сохранности личных вещей. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность личных вещей посетителей.
17. Уважительно относиться к персоналу спортивных сооружений, другим посетителям и игрокам.
18. В случае причинения ущерба имуществу или оборудованию Учреждения (умышленный удар теннисной ракеткой по покрытию корта; выход на корт в обуви, оставляющей следы на покрытии; выход в грязной обуви на теннисный корт; порча оборудования), размер денежной компенсации определяет руководство Учреждения в размере, не превышающем стоимость поврежденного имущества или оборудования.

Администрация Спортивного центра вправе отказать в посещении лицам, нарушающим данные правила, без объяснения причин отказа и без предоставления возможности отыграть неиспользованное время.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБУ «СШОР по теннису
Москомспорта

С.Н. Лакомкин

01 февраля 2018 г.

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ
ГБУ «СШОР по теннису «Олимпиец» Москомспорта

«Абонемент на месяц» – определенное количество занятий (не менее 4 часов) на теннисном корте с фиксированными днями недели и временем начала и окончания занятия на протяжении одного календарного месяца.

1. Бронирование кортов осуществляется не более чем за 7 дней до предполагаемой даты игры по предварительной записи у администратора спортивного сооружения.
2. В случае проведения спортивных соревнований Администрация Учреждения имеет право отменить или перенести бронь на другое время или на другой корт, предварительно проинформировав Клиента не менее, чем за 24 часа.
3. В случае бронирования кортов без внесения оплаты, Администрация Учреждения имеет право продать данное время, известив об этом Клиента.
4. Абонемент оформляется на минимальный срок от одного месяца.
5. Пролонгация абонемента на следующий месяц осуществляется до 25-го числа текущего месяца. При несвоевременной оплате абонемента Администрация Учреждения не гарантирует Клиенту наличие свободных кортов для оформления абонемента на следующий период.
6. В случае, Заказчик после оплаты Услуг не может воспользоваться данными Услугами по подтвержденной документально уважительной причине (болезнь, срочная командировка), Исполнитель имеет право по письменному заявлению Заказчика перенести неиспользованные и оплаченные Услуги на следующий период с сохранением условий предоставления Услуг, исключая перерасчеты.
7. В случае болезни или при отсутствии возможности посещения Спортивного центра в дни и часы, предусмотренные абонементом, Клиент имеет право перенести занятия на другое время или на другой день, но не более 2-х занятий в течение одного календарного месяца.
8. Перенос занятий в рамках оплаченного абонемента осуществляется ТОЛЬКО при наличии свободных кортов. При этом клиент обязуется:
 - предупредить Администратора за 24 часа до начала занятий;
 - в случае необходимости произвести доплату при переходе на более высокий тариф;При переходе на более низкий тариф разница в стоимости аренды не возвращается.

При возникновении ситуаций, не предусмотренных данными Правилами, просим обращаться за разъяснениями к Администрации Спортивного центра.